

Checklista innan publicering av rapporter

När du skriver en rapport använder du IFAU:s rapportmallar och IFAU:s handbok för skribenter. Trots detta kan det bli fel. Nedan är de vanligaste felen listade. Använd listan som en sista kontroll innan du lämnar ifrån dig rapporten. Naturligtvis får du hjälp med sådant som känns krångligt att fixa. Att tänka på utifrån de vanligaste felen.

Har du:

- använt rätt formatmallar till rubriker? se IFAU:s handbok för skribenter, avsnitt 11.1.
- avstavat så att det inte blir stora luckor i texten? Se handboken, avsnitt 8.7.
- använt infoga beskrivning vid skapande av tabellrubriker? Se handboken, avsnitt 11.7.
- lagt in sidfot på både höger- och vänstersida? Se handboken, avsnitt 17.1. Kontrollera så att sidfoten både i vänster och höger sida är rätt stavad.
- gjort korsreferenser? Se handboken, avsnitt 20.
- använt punkter när ett ord förkortas genom en avbrytning? Se handboken, avsnitt 2.2.
- använt versaler endast på första ordet i engelska rubriker?
- kontrollerat så att fotnotssiffrorna kommer i ordning? Det händer ibland att en siffra blir överhoppad.